

l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

8.2 La presidència de la Comissió l'ostenta el director o directora general de Arquitectura i Paisatge.

Article 9

Resolució

9.1 Correspon al conseller o consellera de Política Territorial i Obres Públiques, a proposta de la Comissió de Participació local mitjançant el director o directora general de Arquitectura i Paisatge, la resolució definitiva sobre les sol·licituds presentades. DE aquesta resolució se n'ha d'informar a la Comissió de Cooperació Local i s'ha de notificar als interessats, de conformitat amb la normativa vigent de procediment administratiu comú.

9.2 La resolució ha d'expressar allò que determina l'article 94 del Text refós de la Llei de finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i, especialment, l'import de la subvenció atorgada i la forma per al seu pagament.

9.3 En cas que la resolució introdueixi variacions respecte a la proposta efectuada, caldrà que ho faci de manera raonada.

9.4 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució finalitzada el dia 27 d'octubre de 2006. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada.

9.5 Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs postestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte impugnat, en el termini d'un mes comptador de l'endemà de rebre la notificació; o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de rebre la notificació, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

9.6 El conseller o consellera de Política Territorial i Obres Públiques pot revisar el finançament atorgat i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

9.7 Es donarà publicitat dels ajuts concedits en el termini d'un mes comptat des de la data de la resolució que posa fi al procediment mitjançant l'exposició de la relació d'aquests ajuts al tauler d'anuncis del Departament de Política Territorial i Obres Públiques i, en el cas de subvencions d'import superior a 3.000 euros, mitjançant la seva publicació en el DOGC.

Article 10

Termini d'execució de les actuacions finançades

Les actuacions que hagin obtingut finançament han d'executar-se en un període màxim de dos anys a comptar de la data de la notificació de la resolució.

Article 11

Forma de pagament i justificació

11.1 El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada mitjançant lliuraments parcials.

11.2 El primer lliurament, que tindrà el caràcter de bestreta, es farà un cop dictada la

resolució de concessió de la subvenció i acomplert l'apartat a) de l'article 14, i el seu import serà equivalent al 30 per 100 de la subvenció prevista.

11.3 La resta de lliurament es farà amb la justificació prèvia de la despesa. Per al pagament del segon lliurament s'haurà de justificar, també prèviament, la destinació de les bestretes del primer lliurament.

En tot cas, la quantia dels lliuraments s'ha d'ajustar, en relació amb la despesa justificada, al percentatge respecte a la inversió especificat a la resolució de subvenció.

A efectes de la justificació de la despesa, s'haurà de presentar una certificació detallada de les actuacions subvencionades i els imports que s'hi han destinat, i/o escriptura de compra-venta, en el cas d'adquisició de finques.

També s'haurà d'indicar si s'han obtingut altres ajuts per al finançament de les actuacions que conté el projecte i qualsevol altra circumstància que pugui alterar les condicions d'acord amb les quals es va obtenir el finançament.

Un cop acreditada convenientment la justificació prevista, s'ordenarà el pagament de l'ajut acordat.

Article 12

Gestió dels ajuts

Correspon a la Direcció General de Arquitectura i Paisatge, a través del Servei de Costes, la gestió i el seguiment dels ajuts.

A aquest efecte li corresponen, entre d'altres, les funcions següents:

Analitzar la documentació aportada pels sol·licitants i, si escau, demanar l'esmena de possibles defectes, aclariments o l'aportació de documentació complementària.

Emetre el corresponent informe sobre les sol·licituds presentades.

Informar sobre les modificacions que se sol·licitin i, si escau, proposar la modificació de la resolució corresponent.

Establir els mecanismes de control necessaris i fer el seguiment de les actuacions finançades.

Vetllar pel compliment de les obligacions en matèria d'informació i difusió de les actuacions finançades i proporcionar informació sobre el seu contingut.

Article 13

Informació i difusió

Les actuacions finançades han de fer constar que tenen finançament de la Generalitat de Catalunya i així ha de quedar reflectit en les actuacions que es duguin a terme, així com en la divulgació o la difusió que se'n faci.

Article 14

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris s'obliguen a:

a) Obtenir les autoritzacions necessàries per a l'execució de les actuacions.

b) Dur a terme les actuacions que han estat objecte de finançament i acreditar-ho davant del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

c) Comunicar al Departament de Política Territorial i Obres Públiques la modificació de qualsevol circumstància tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

d) Comunicar al Departament de Política Territorial i Obres Públiques l'obtenció de qualsevol tipus d'ajut o finançament per a l'execució de les actuacions objecte de la subvenció.

e) Proposar al Departament de Política Territorial i Obres Públiques qualsevol canvi que, amb la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

f) Facilitar la informació que els sigui sol·licitada en relació amb el desenvolupament i l'execució de les actuacions subvencionades.

g) Justificar davant el Departament de Política Territorial i Obres Públiques el compliment dels requisits i les condicions, així com que s'han dut a terme les actuacions objecte de la subvenció.

h) Adoptar les mesures d'informació i difusió que corresponguin, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

i) Totes aquelles altres obligacions que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en allò que sigui aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 15

Reintegrant

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes quan s'incorri en alguna de les causes que preveuen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Article 16

Règim jurídic

A aquestes subvencions els és d'aplicació, a més d'aquestes bases, els preceptes del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances Públiques de Catalunya, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com també la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

(06.213.138)

ACORD

CPT/73/2006, de 25 de juliol, pel qual s'autoritza la constitució del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona.

La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Política Territorial i Obres Públiques, els consells comarcals del Gironès, el Pla de l'Estany i la Selva i l'Ajuntament de Girona, considera necessari millorar la coordinació del sistema de transport públic en l'àmbit territorial de les comarques del Gironès, el Pla de l'Estany i la Selva.

Per aquest motiu ha impulsat la constitució d'un consorci amb l'objecte de col·laborar i cooperar en la planificació dels serveis i el disseny del model de desenvolupament i gestió del transport públic en el seu àmbit territorial.

Per tot això, d'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre,

d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat;

A proposta del conseller de Política Territorial i Obres Públiques, el Govern

ACORDA:

—1 Autoritzar la constitució del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, integrat per la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Política Territorial i Obres Públiques, conjuntament amb els consells comarcals del Gironès, el Pla de l'Estany i la Selva i l'Ajuntament de Girona.

—2 Aprovar els Estatuts del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, que s'incorporen com a annex d'aquest Acord.

—3 Disposar la publicació d'aquest Acord al DOGC.

Barcelona, 25 de juliol de 2006

ERNEST MARAGALL I MIRA
Secretari del Govern

ANNEX

Estatuts del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona

I. Disposicions generals

Article 1 *Naturalitat jurídica*

La Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Girona i els consells comarcals del Gironès, el Pla de l'Estany i la Selva constitueixen un consorci interadministratiu de caràcter voluntari, entitat de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que es crea a l'empara del que disposen l'article 55.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 2 de desembre, i l'article 150 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2 *Finalitat*

El Consorci es constitueix amb la finalitat de coordinar el sistema de transport públic de viatgers en l'àmbit territorial format pels municipis de les comarques del Gironès, el Pla de l'Estany i la Selva que s'enumeren a continuació: Llagostera, Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou, Campllong, Llablilles, Fornells de la Selva, Aiguaviva del Gironès, Bescanó, Vilablareix, Quart, Girona, Salt, Sant Gregori, Sarrià de Ter, Sant Martí de Llèmena, Canet d'Adri, Sant Julià de Ramis, Celrà, Juià, Sant Martí Vell, Madremanya, Bordils, Sant Joan de Mollet, Cervià de Ter, Flaçà, Sant Jordi Desvalls, Viladasens, Banyoles, Camós, Cornellà de Terri, Palol de Revardit, Porqueres, Fontcoberta, Sant

Julià del Llor i Bonmatí, Amer, la Celler de Ter, Anglès, Brunyola, Vilobí d'Onyar, Riudellots de la Selva, Caldes de Malavella, Sils, Riudarenes, Santa Coloma de Farners, Vidreres i Maçanet de la Selva.

Article 3 *Denominació i domicili*

L'entitat constituïda es denomina Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona (en endavant Consorci).

El domicili social de l'entitat es fixa inicialment a la seu de la Delegació del Govern a Girona, sense perjudici que pugui ser modificat mitjançant acord del Consell d'Administració.

Article 4 *Durada*

El Consorci es crea per temps indefinit.

Article 5 *Adhesió de nous membres*

Sense perjudici del que disposa l'article 1 d'aquests Estatuts quant als membres fundadors del Consorci, s'hi poden adherir altres administracions titulars de serveis públics de transports col·lectius.

La sol·licitud d'adhesió ha de ser adreçada per l'administració corresponent al Consorci, i la seva acceptació requereix un acord del Consell d'Administració del Consorci, en els termes que preveu l'article 14 d'aquests Estatuts.

Article 6 *Funcions*

6.1 Les funcions que corresponen al Consorci, sempre referides al seu àmbit territorial d'actuació, són les següents:

a) Elaboració de propostes per a la planificació dels serveis de transport públic i l'establiment de programes d'explotació coordinada per a tots els operadors públics o privats que els presten.

b) Definició del projecte de nou model de sistema de tarifes comú, del seu projecte d'implantació i de les seves fases de desenvolupament, si escau.

c) Anàlisi i estudi de l'evolució del mercat global de la mobilitat, amb especial atenció al seguiment de l'evolució dels desplaçaments en transport públic i en transport privat.

d) Disseny de la política de finançament per subvenir el dèficit dels serveis i les despeses de finançament de l'estructura de gestió.

e) Creació d'una imatge corporativa del sistema de transport públic col·lectiu i del mateix Consorci amb total respecte i compatibilitat amb les pròpies dels titulars i dels operadors.

f) Realització de campanyes de comunicació amb l'objectiu de promoure la utilització del sistema de transport públic entre la població.

g) Elaboració de propostes de coordinació amb empreses ferroviàries relatives a la integració dels serveis ferroviaris en el sistema de transport públic col·lectiu.

h) Establiment de relacions amb altres administracions per al millor compliment de les funcions atribuïdes al Consorci de conformitat amb aquests Estatuts.

6.2 Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior d'aquest article, les administracions consorciades poden acordar que el Consorci

assumeixi funcions en altres matèries complementàries de les enunciades anteriorment.

II. Règim orgànic

Article 7 *Òrgans de govern, gestió i consulta*

Els òrgans del Consorci són els següents:

- De govern:
President o presidenta.
Consell d'Administració.
Comitè Executiu.
- De gestió:
Gerent.
- De consulta:
Comissió Consultiva.

Article 8 *El Consell d'Administració. Naturalitat i composició*

8.1 El Consell d'Administració és l'òrgan rector del Consorci, el qual dirigeix de manera col·legiada. El componen inicialment dinou membres, divuit de ple dret en representació de les administracions autonòmica i local i un en representació de l'administració general de l'Estat a títol d'observador, amb veu però sense vot, d'acord amb la distribució següent:

a) El president, que és el conseller o consellera de Política Territorial i Obres Públiques, o la persona que designi.

b) Una vicepresidència primera, ocupada per la persona titular de l'alcaldia de Girona.

Una vicepresidència segona, exercida de forma rotatòria per un dels vocals representants dels consells comarcals.

c) Vuit vocals designats per la Generalitat de Catalunya, un d'ells en representació del Departament d'Economia i Finances.

d) Vuit vocals designats pels ens locals, d'acord amb la distribució següent:

2 vocals en representació del Consell Comarcal del Gironès.

2 vocals en representació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, un dels quals ha de ser regidor de l'Ajuntament de Banyoles.

2 vocals en representació del Consell Comarcal de la Selva, un dels quals ha de ser regidor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

1 vocal en representació de l'Ajuntament de Girona.

1 vocal en representació de l'Ajuntament de Salt.

e) Un vocal observador designat per l'AGE. Assistirà també a les sessions el gerent, amb veu però sense vot.

8.2 L'adhesió al Consorci d'altres administracions titulars de serveis de transports públics podrà implicar l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració en la mesura que aquest determini. En aquest cas caldrà incrementar el nombre de representants designats per la Generalitat, de tal manera que s'hi mantinguin les proporcions inicials.

8.3 Els vocals seran designats i separats lliurement per les respectives administracions públiques.

Article 9 *El Comitè Executiu. Naturalitat i composició*

9.1 El Comitè Executiu és l'òrgan reduït de direcció i administració del Consorci, i està cons-

tituït per vuit membres, que han de ser membres del Consell d'Administració, quatre en representació de l'Administració de la Generalitat i quatre en representació de les administracions locals (un en representació de cada consell comarcal i un en representació de l'Ajuntament de Girona), que són designats pel mateix Consell d'Administració.

9.2 El Comitè Executiu és presidit per un dels seus membres, designat a aquest efecte pel president del Consorci.

9.3 El gerent assisteix a les reunions del Comitè Executiu amb veu però sense vot, i actua com a secretari el qui ho sigui del Consell d'Administració.

Article 10

El gerent

El gerent desenvolupa la gestió ordinària del Consorci, i és nomenat pel Consell d'Administració a proposta del president.

Article 11

La Comissió Consultiva

11.1 La Comissió Consultiva és l'òrgan de col·laboració, participació i consulta del Consorci en qüestions de caràcter tècnic, econòmic i social.

11.2 La Comissió Consultiva es compon inicialment dels representants de la Federació de Municipis de Catalunya, de l'Associació Catalana de Municipis, de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, dels operadors públics o privats que presten els serveis de transport públic i d'associacions o col·lectius d'especial rellevància per a la matèria; és presidida pel vocal del Consell d'Administració que sigui designat per aquest òrgan. Així mateix, hi poden formar part, com a membres, altres vocals del Consell d'Administració, si aquest així ho decideix.

11.3 Els membres d'aquesta Comissió han de ser nomenats pel president del Consorci a proposta de les entitats i empreses que hagin de representar.

11.4 Podran participar en les activitats de la Comissió Consultiva, a instàncies del seu president, representants d'altres entitats o administracions interessades en els temes concrets a debatre en les sessions.

11.5 La Comissió Consultiva ha de reunir-se preceptivament com a mínim dues vegades l'any, prèvia convocatòria del seu president, per conèixer i deliberar sobre totes aquelles qüestions que li siguin sotmeses pels òrgans de govern del Consorci.

11.6 En el si d'aquesta Comissió Consultiva s'ha de constituir una ponència tècnica d'operadors de transport.

Article 12

Secretaria del Consorci

El Consell d'Administració ha de comptar amb un secretari, designat pel mateix Consell d'Administració.

Article 13

Competències del president

Corresponen al president del Consorci les competències següents:

a) Exercir la representació del Consorci davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals, l'exercici de tota mena d'accions legals en defensa

dels drets i interessos legítims de l'entitat i conferir els poders necessaris a aquests efectes.

b) Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració i fixar-ne els ordres del dia, tenint en compte, si fa al cas, les peticions de la resta de membres efectuades oportunament. Presidir les sessions, moderar-ne el desenvolupament i suspendre-les motivadament.

c) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.

d) Proposar al Consell d'Administració el nomenament del gerent.

e) Exercir les competències que li delegui el Consell d'Administració.

f) Assegurar el compliment de les lleis i d'aquests Estatuts.

g) Qualsevol altra que la legislació vigent atribueixi als presidents d'òrgans col·legiats o bé que no estigui assignada expressament al Consell d'Administració.

Article 14

Competències del Consell d'Administració

Són competències del Consell d'Administració:

a) Aprovar el pressupost del Consorci i fer un seguiment periòdic d'ingressos i despeses.

b) Aprovar el nou model de sistema de tarifes, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b).

c) Aprovar els convenis d'adhesió al Consorci d'altres administracions públiques i determinar, si s'escau, l'ampliació del Consell d'Administració.

d) Convenir amb les administracions consorciades les aportacions a realitzar.

e) Aprovar la normativa derivada d'aquests Estatuts.

f) Nomenar el gerent a proposta del president.

g) Aprovar les despeses i actuar com a òrgan de contractació, sense perjudici de les facultats que el Consell d'Administració acordi atribuir a altres òrgans de govern del Consorci i les establertes en aquests Estatuts.

h) Aprovar el Pla de Serveis de l'àmbit territorial del Conveni.

i) En general, les que poguessin derivar-se de fer possible l'exercici de les funcions encomanades al Consorci.

Article 15

Competències del Comitè Executiu

15.1 El Comitè Executiu té la funció general d'informar i elevar propostes al Consell d'Administració, així com les funcions específicament delegades pel Consell d'Administració.

15.2 El Comitè Executiu examina i eleva al Consell d'Administració les propostes sobre instruments de planificació d'infraestructures i serveis del Sistema de Transports Públics Col·lectius, convenis de finançament i contractes de serveis amb administracions i operadors, nou model tarifari i pressupostos anuals, modificació dels Estatuts i del Reglament de règim interior, suspensió o exclusió de la participació de les entitats consorciades i dissolució del mateix consorci.

15.3 Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors d'aquest article, el Comitè Executiu té atribuïdes les funcions següents:

a) Fer el seguiment de l'execució dels con-

venis i contractes del Consorci amb administracions i operadors.

b) Requerir a les entitats consorciades el compliment de les seves obligacions financeres envers el Consorci i proposar al Consell d'Administració la suspensió de la participació o la seva exclusió.

c) Autoritzar despeses en aquells supòsits no atribuïts al gerent i fins al límit que determini el Consell d'Administració.

d) Actuar com a òrgan de contractació en aquells contractes l'import dels quals superi, per raó de la quantia, les atribucions del gerent, i fins al límit que determini el Consell d'Administració.

e) Fer el seguiment de l'execució del pressupost i proposar al Consell d'Administració les seves modificacions.

Article 16

Competències del gerent

Correspon al gerent:

a) Dirigir els serveis del Consorci en el pla tècnic, econòmic i administratiu sota l'autoritat i supervisió dels òrgans de govern.

b) Gestionar les relacions amb els operadors, els òrgans d'execució i de gestió de les administracions públiques competents en matèria de transport, els sindicats, i els usuaris i les seves associacions.

c) Contractar i dirigir de forma immediata el personal al servei del Consorci, organitzar i inspeccionar els òrgans tècnics i administratius al servei d'aquest i exercir la potestat disciplinària quan correspongui.

d) Autoritzar despeses i ordenar pagaments amb càrrec als pressupostos del Consorci, amb els límits que estableixi el Consell d'Administració.

e) Contractar en nom i representació del Consorci, en virtut de les competències o poders que li siguin atorgats pel Consell d'Administració.

f) Fer el seguiment de l'execució dels convenis i contractes del Consorci amb administracions i operadors.

g) Fer el seguiment de l'execució del pressupost i proposar al Consell d'Administració les seves modificacions.

h) En general, totes les funcions de gestió que li siguin encomanades pels òrgans de govern del Consorci.

III. Règim funcional

Article 17

Règim general de funcionament

17.1 El règim de sessions i acords del Consorci, i en general, el seu funcionament es regulen per aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, i, altrament, per les normes esmentades a l'article 27.2 d'aquests Estatuts.

17.2 Els acords i resolucions del Consorci s'han de publicar o notificar de la forma que preveu la legislació aplicable en la matèria, sense perjudici de donar-los, si fa al cas, la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació social.

Article 18

Sessions

18.1 El Consell d'Administració ha de celebrar reunió ordinària com a mínim dues vegades

l'any, sense perjudici de les sessions extraordinàries que siguin convocades pel president.

18.2 Els membres del Consell d'Administració podran delegar el vot a un altre membre del Consell, expressament per a cada sessió.

18.3 El Comitè Executiu s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada al mes.

18.4 Cada vegada que es realitzi sessió del Consell d'Administració i del Comitè Executiu s'ha d'estendre la corresponent acta, que, un cop aprovada, ha de ser transcrita en el corresponent llibre d'actes.

18.5 Dins del primer semestre de cada any, el Consell d'Administració ha de considerar la memòria de gestió i rendició de comptes de l'any anterior. En la reunió que s'ha de realitzar dins del segon semestre de cada any, el Consell d'Administració haurà de considerar el programa d'actuacions i el pressupost de l'any següent.

18.6 Amb una periodicitat anual el Consell d'Administració es reunirà amb els representants dels ajuntaments que integren l'àmbit territorial del Consorci definit a l'article 2 d'aquests Estatuts, amb la finalitat d'informar-los de l'activitat duta a terme pel Consorci i de les previsions d'actuació futures.

Article 19 Acords

19.1 Els acords del Consell d'Administració, i del Comitè Executiu, si fa al cas, s'han d'adoptar, excepte en els casos que s'especifiquen en el punt següent, per majoria simple; el vot de qualitat del president desfarà l'empat.

19.2 Cal una majoria qualificada de dos terços per a les qüestions següents:

a) Aprovació del pressupost anual del Consorci, de les seves modificacions, i, si s'escau, de les seves bases d'execució.

b) Aprovació del reglament de règim interior.

c) Nomenament i separació del gerent.

d) Aprovació dels convenis d'adhesió al Consorci d'altres administracions públiques i les ampliacions, si fa al cas, del Consell d'Administració, així com acordar la suspensió i exclusió d'alguns dels seus membres.

e) Aprovar el nou model de sistema de tarifes i les seves revisions.

f) Convenir amb les administracions consorciades les aportacions a realitzar.

g) Delegació de competències pròpies del Consell en el Comitè Executiu.

h) La modificació dels Estatuts del Consorci.

i) Aprovació del Pla de Serveis de l'àmbit territorial del Conveni.

Article 20

Eficàcia dels acords per a les entitats consorciades

Les decisions i acords dels òrgans de govern del Consorci obliguen les administracions consorciades.

IV. Règim financer

Article 21

Règim economicofinancer

21.1 Els recursos econòmics amb els quals pot comptar el Consorci són:

a) Les aportacions de les entitats públiques consorciades, en la forma i pels conceptes que

es determinin mitjançant acord del Consell d'Administració.

b) Subvencions, aportacions o donacions d'entitats de dret públic o privat.

c) Si fa al cas, les cessions del producte d'impostos finalistes.

d) Ingressos obtinguts per la prestació de serveis, del rendiment del seu patrimoni i de qualsevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

21.2 Amb aquests recursos, el Consorci ha de cobrir les seves despeses de funcionament i les inversions necessàries per al normal exercici de les seves funcions.

21.3 En el cas que alguna de les administracions consorciades incomplís les seves obligacions financeres envers el Consorci, el Consell d'Administració ha de procedir a requerir-li'n el compliment. Si passat el termini d'un mes des del requeriment no s'haguessin realitzat les aportacions previstes, el Consell d'Administració, un cop escoltada l'entitat afectada, pot suspendre-la o excloure-la de la seva participació en el Consorci.

Article 22 Patrimoni

El Consorci té un patrimoni propi, adscrit a les seves finalitats, constituït pel conjunt de béns, drets i accions que li pertanyin i els que pugui adquirir, bé directament o bé per afectació per part de les administracions consorciades.

Article 23

Fiscalització

23.1 El control de caràcter financer en el Consorci s'efectuarà mitjançant procediments d'auditoria, els quals substituiran la intervenció prèvia de les operacions corresponents, i tindrà com a objecte comprovar el funcionament economicofinancer del Consorci.

23.2 Les auditories esmentades a l'apartat anterior s'efectuaran sota la direcció d'un interventor, funcionari públic d'una de les administracions consorciades, designat pel Consell d'Administració, i d'acord amb les següents normes:

a) D'una manera anual, de l'1 de febrer al 31 de març, amb referència a l'exercici anterior; l'informe de l'auditoria s'haurà de lliurar abans del 30 d'abril següent.

b) D'una forma periòdica, però no prefixada, almenys una vegada cada any segons els criteris que establirà la intervenció.

23.3 El Consorci està subjecte a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i, si escau, del Tribunal de Comptes, d'acord amb les competències respectives d'aquests dos òrgans de fiscalització.

Article 24

Comptabilitat

24.1 La comptabilitat del Consorci s'ha d'ajustar al que estableixen les normes aplicables en matèria de comptabilitat pública. El Consell d'Administració pot determinar fórmules complementàries que permetin l'anàlisi i l'estudi de la rendibilitat del Consorci.

24.2 De la comptabilitat de l'ens caldrà fer-ne les auditories exigibles per la legislació vigent.

Article 25

Aportacions inicials

L'aportació inicial de les administracions consorciades es determina en l'acord de constitució i en els posteriors d'adhesió d'altres administracions.

V. Règim del personal

Article 26

Règim del personal

El personal al servei del Consorci serà contractat en règim de relació laboral. Tanmateix, les administracions consorciades o els seus ens instrumentals hi podran adscriure personal en comissió de serveis o en la situació administrativa que legalment correspongui.

VI. Règim jurídic

Article 27

Règim jurídic

27.1 Els actes de tots els òrgans de govern del Consorci esgoten la via administrativa. En el cas dels actes dictats pel gerent en l'exercici de les seves competències, poden ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell d'Administració.

27.2 El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el seu Reglament de règim interior i, supletòriament, per la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i les disposicions que els despleguen.

VII. Modificació, dissolució, liquidació

Article 28

Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, previ acord del Consell d'Administració, haurà de ser ratificada per la totalitat de les entitats consorciades i aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a la aprovació dels Estatuts inicials.

Article 29

Separació de membres del Consorci

29.1 Qualsevol entitat consorciada podrà separar-se del Consorci, sempre que compleixi les condicions següents:

a) Avis previ d'un any adreçat al president del Consorci.

b) Estar al corrent del compliment de les obligacions i dels compromisos anteriors i garantir el compliment de les obligacions pendents.

29.2 La separació voluntària del Consorci de qualsevol dels seus membres ha de comunicar-se formalment al Consell d'Administració a través del seu president, amb una antelació mínima d'un any i prèvia liquidació o garantia de les obligacions pendents. A més, les esmentades entitats solament podran retirar-se del Consorci si ha transcorregut un termini mínim de quatre anys des que entraren a formar-ne part.

29.3 La separació no podrà comportar pertorbació en la realització de qualsevol dels ser-

veis o activitats del Consorci, ni perjudici per als interessos públics que se li hagin encomanat.

29.4 Es considera causa justa per acordar l'expulsió d'algun membre del Consorci la seva actuació contrària a les finalitats de l'entitat, als seus Estatuts o als acords dels òrgans que hagin estat presos legalment.

L'acord d'expulsió és executiu una vegada s'ha notificat a la persona interessada, sense perjudici dels recursos que aquesta pugui interposar. Malgrat la seva expulsió, l'entitat separada del Consorci continua obligada a satisfer les seves obligacions econòmiques pendents.

Article 30

Dissolució i liquidació del Consorci

30.1 El Consorci es podrà dissoldre per alguna de les causes previstes en la legislació vigent i per qualsevol de les causes següents:

a) Per acord del Consell d'Administració amb el quòrum establert a l'article 19.2 d'aquests Estatuts, que haurà de ser ratificat per les entitats públiques consorciades.

b) Per transformació del Consorci en una altra entitat, previ acord del Consell d'Administració, també ratificat per les entitats públiques consorciades de la manera establerta en el supòsit anterior.

c) Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.

d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

30.2 L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades.

(06.194.051)

EDICTE

d'1 d'agost de 2006, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Vall d'Aran referent al municipi de Vielha e Mijaran.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de la Vall d'Aran, en la sessió de 15 de juny de 2006, va adoptar l'acord següent:

Exp.: 2006/022176/V

Modificació de les Normes subsidiàries de planejament número 54, sector entre ponts, al terme municipal de Vielha e Mijaran

La Comissió Territorial d'Urbanisme de la Vall d'Aran, a proposta de la Ponència Tècnica, acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació de les Normes subsidiàries de planejament número 54, sector entre ponts, del municipi de Vielha e Mijaran, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, i establir d'ofici la condició que l'àrea d'horts tingui la qualificació de sòl lliure privat.

—2 Publicar aquest acord al DOGC a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 del Decret esmentat, al Servei Territorial d'Urba-

nisme de Lleida (avinguda de Blondel, 54, tercera planta).

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

Vall d'Aran, 1 d'agost de 2006

ALEXANDRA CUADRAT I CAPDEVILA
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de la Vall d'Aran

(06.193.006)

EDICTE

d'1 d'agost de 2006, sus un acord dera Comission Territorial d'Urbanisme dera Val d'Aran referent ath municipi de Vielha e Mijaran.

Era Comission Territorial d'Urbanisme dera Val d'Aran, ena session de 15 de junh de 2006, adoptèc, er acòrd següent:

Exp.: 2006/022176/V

Modificacion des normes subsidiàries de planejament número 54, sector entre ponts, en terme municipal de Vielha e Mijaran

Era Comission Territorial d'Urbanisme dera Val d'Aran, a propòsta dera Ponència Tecnica, acòrde:

—1 Aprovar definitivament era modificacion des Normes subsidiàries de planejament número 54, sector entre ponts, deth municipi de Vielha e Mijaran, promoiguda e trametuda per Ajuntament, e establir d'ofici era condicion de qu'er airau de uarts age era qualificacion de sòu liure privat.

—2 Publicar aquest acòrd en DOGC ar efècte dera sua executivitat immediata, atau com mèrque er article 100 deth Decrèt Legislatiu 1/2005, de 26 de juriòl, peth quau s'apròve eth Tèxte rehonut dera Lei d'urbanisme. Er expedient demorarà, entara consulta e era informacion que prevè er article 101 deth Decrèt nomenat, en Servici Territorial d'Urbanisme de Lhèida (avinguda de Blondel, 54, tresau planta).

—3 Comunicà'c ar Ajuntament.

Contra er acòrd anterior, que non acabe era via administrativa, se pòt interposar recurs d'auçada, de conformitat damb çò que preven es articles 107.1, 114 i 115 dera Lei 30/1992, de 26 de noveme, de regim juridic des administracions publiques e deth procediment administratiu comun, modificada pera Lei 4/1999, de 13 de gèr, dauant deth conselhèr de Politica Territorial e Òbres Publiques, en tèrme d'un mes a compdar

de londeman dera publicacion d'aguest Edicte en DOGC. Eth recors s'entenerà desestimat se passen tres mesi sense que s'age dictat e notificat era resolucion exprèssa e demorarà alavetx dubèrta era via contenciosa administrativa.

Val d'Aran, 1 d'agost de 2006

ALEXANDRA CUADRAT I CAPDEVILA
Secretària dera Comission Territorial
d'Urbanisme dera Val d'Aran

(06.193.006)

EDICTE

d'1 d'agost de 2006, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Vall d'Aran referent a Naut Aran.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de la Vall d'Aran, en la sessió de 15 de juny de 2006, va adoptar l'acord següent:

Aprovar, de conformitat amb el procediment establert a l'article 48.1 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, l'expedient de sol·licitud de construccions i instal·lacions en sòl no urbanitzable que es detalla a continuació:

Exp.: 2006/021928/V

Remodelació dels accessos al nou remuntador mecànic de la cota 1500 de l'estació d'esquí Baqueira Beret, al terme municipal de Naut Aran

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà, aleshores, oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, al Servei Territorial d'Urbanisme de Lleida (avinguda de Blondel, 54, tercera planta).

Vall d'Aran, 1 d'agost de 2006

ALEXANDRA CUADRAT I CAPDEVILA
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de la Vall d'Aran

(06.193.212)

EDICTE

d'1 d'agost de 2006, sus un acord dera Comission Territorial d'Urbanisme dera Val d'Aran referent ath Naut Aran.

Era Comission Territorial d'Urbanisme dera Val d'Aran, ena session de 15 de junh de 2006, adoptèc er acòrd següent: