

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE GIRONA**

ANUNCI sobre la modificació dels Estatuts del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (ATMG), segons AG/9/2015, de 27 de gener, i l'actualització de les administracions consorciades i de l'adreça fiscal.

—1 En aplicació de l'ACORD de GOV/9/2015, de 27 de gener (DOGC. núm.6799-29.1.2015), es modifiquen els Estatuts de l'ATMG en els punts especificats en aquest AG.

—2 S'actualitza l'annex dels Estatuts sobre Entitats integrants del Consorci, amb les administracions consorciades actuals.

—3 Es canvia el domicili social de l'entitat, per situar-lo a l'Edifici de la Generalitat a Girona.

Girona, 20 d'abril de 2016

Pere Padrosa i Pierre

President del Consell d'Administració de l'ATM de Girona

A l'annex adjunt es detalla el contingut sencer dels Estatuts de l'ATMG modificats.

ANNEX

Estatuts del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona

I. DISPOSICIONS GENERALS**Article 1***Naturalesa jurídica i finalitat*

1.1 El Consorci del Transport públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat, és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que es crea a l'empara del que disposen l'article 20 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, l'article 55.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

1.2 Les administracions que l'integren creen aquest Consorci interadministratiu, de caràcter voluntari i per temps indefinit, per a la coordinació del sistema de transport públic de viatgers a les comarques del Gironès, la Selva, el Pla de l'Estany, l'Alt Empordà, el Baix Empordà, el Ripollès i la Garrotxa, i la resta de finalitats que s'expressen en aquests Estatuts.

CVE-DOGC-A-16113079-2016

1.3 El Consorci resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de transports.

Article 2

Àmbit territorial del Consorci i entitats que l'integren

2.1 L'àmbit territorial del Consorci, d'acord amb el que determinen les Directrius Nacionals de Mobilitat, és el de les comarques del Gironès, la Selva, el Pla de l'Estany, l'Alt Empordà, el Baix Empordà, el Ripollès i la Garrotxa.

2.2 El Consorci del Transport públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (ATMG), és integrat per la Generalitat de Catalunya i els consells comarcals i els ajuntaments esmentats a l'annex d'aquests Estatuts.

Article 3

Adhesió de nous membres

3.1 La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió de nous membres, que ha de ser aprovada pel Consell d'Administració, i sense que es requereixi la modificació d'aquests Estatuts.

3.2 Es poden adherir al Consorci les administracions titulars de serveis públics de transports col·lectius que pertanyin a l'àmbit format per les comarques del Gironès, la Selva, el Pla de l'Estany, l'Alt Empordà, el Baix Empordà, el Ripollès i la Garrotxa, així com també la resta de municipis i els consells comarcals corresponents, i és necessari, en tot cas, que contribueixin al finançament d'aquest sistema de transport públic.

3.3 L'Acord del Consell d'Administració que aprovi la incorporació de nous membres al Consorci i, si s'escau, l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració, comporta l'actualització de l'annex d'aquests Estatuts i s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per al coneixement general.

Article 4

Denominació i domicili

L'entitat constituïda es denomina Consorci del Transport públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (en endavant ATMG).

El domicili social de l'entitat es fixa a la plaça Pompeu Fabra, núm. 1, 17002, de Girona, sens perjudici que pugui ser modificat per acord del Consell d'Administració.

Article 5

Funcions

5.1 Les funcions que corresponen al Consorci, sempre referides al seu àmbit territorial d'actuació, són les següents:

- a) Elaboració de propostes per a la planificació dels serveis de transport públic i l'establiment de programes d'explotació coordinada per a tots els operadors públics o privats que els presten.
- b) Elaboració de propostes per a la planificació de les infraestructures de transport públic.
- c) L'elaboració, la tramitació i l'avaluació dels plans directores de mobilitat.
- d) L'emissió d'informes respecte dels plans de mobilitat urbana, dels plans de serveis i dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- e) La política de tarifes dels serveis de transport públic adherits, que comporta la definició del projecte de nou model de sistema de tarifes comú, del seu projecte d'implantació i de les seves fases de desenvolupament, si escau.
- f) Anàlisi i estudi de l'evolució del mercat global de la mobilitat amb especial atenció al seguiment de l'evolució

CVE-DOGC-A-16113079-2016

dels desplaçaments en transport públic i en transport privat.

g) Disseny de la política de finançament per subvenir el dèficit dels serveis i les despeses de funcionament de l'estructura de gestió.

h) Creació d'una imatge corporativa del sistema de transport públic col·lectiu i del mateix Consorci amb total respecte i compatibilitat amb les pròpies dels titulars i dels operadors.

i) Realització de campanyes de comunicació amb l'objectiu de promoure la utilització del sistema de transport públic entre la població.

j) El foment de la cultura de la mobilitat sostenible entre els ciutadans.

k) L'elaboració de propostes de millorament de la seguretat en el transport.

l) Elaboració de propostes de coordinació amb els operadors ferroviaris relatives a la integració dels serveis ferroviaris en el sistema de transport públic col·lectiu.

m) Establiment de relacions amb altres administracions per al millor compliment de les funcions atribuïdes al Consorci de conformitat amb aquests Estatuts.

n) L'aplicació i el finançament de mesures per a l'ús racional del vehicle privat.

o) L'elaboració i el finançament de propostes per a l'ús racional de les vies i de l'espai públic, en aspectes com l'aparcament, les àrees de vianants o la implantació de carrils reservats per al transport públic o les bicicletes.

5.2 Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior d'aquest article, les administracions consorciades poden acordar que el Consorci assumeixi funcions en altres matèries complementàries de les enunciades anteriorment.

II. RÈGIM ORGÀNIC

Article 6

Òrgans de govern, gestió i consulta

Els òrgans del Consorci són els següents:

a) De govern:

President o presidenta.

Consell d'administració.

Comitè executiu.

b) De gestió: Gerent.

c) De consulta i participació:

El Consell territorial de la mobilitat de l'ATMG.

d) D'assessorament:

Comissió tècnica d'operadors de transport públic.

Comissió d'assessorament jurídic.

Comissió tècnica. Comissió econòmica.

Article 7

El Consell d'Administració. Naturalesa i composició

7.1 El Consell d'Administració és l'òrgan rector del Consorci, el qual dirigeix de manera col·legiada.

CVE-DOGC-A-16113079-2016

La composició del Consell d'Administració és paritària, entre la Generalitat i els ens locals, sens perjudici del vot diriment del president. El componen inicialment tretze membres, dotze de ple dret en representació de les administracions autonòmica i local i un en representació de l'Administració General de l'Estat a títol d'observador, amb veu però sense vot, d'acord amb la distribució següent:

- a) El president o la presidenta, que és el conseller o la consellera de Territori i Sostenibilitat o la persona que designi.
- b) Dos vocals en representació de l'Ajuntament de Girona, un dels quals exercirà les funcions de vicepresident primer.
- c) Cinc vocals en representació de la Generalitat de Catalunya, designats pel president del Consorci d'acord amb la proposta del Departament de Territori i Sostenibilitat, que ha d'incloure una persona en representació del Departament d'Economia i Finances i el delegat o delegada del Govern en aquest àmbit territorial.
- d) Un vocal en representació de l'Ajuntament de Salt.
- e) Tres vocals en representació de les administracions locals de les comarques integrades al Consorci, un dels quals exercirà les funcions de vicepresident segon de forma rotatòria.
- f) Un vocal observador designat per l'AGE.

Assistirà també a les sessions la persona que ocupi la Gerència del Consorci, amb veu però sense vot.

7.2 L'adhesió al Consorci de noves administracions, d'acord amb el que preveu l'article 3, podrà implicar l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració en la mesura que aquest determini, fins a un màxim de 19 membres, i sense que sigui necessari modificar aquests Estatuts. En aquest cas caldrà incrementar el nombre de representants designats per la Generalitat, de tal manera que s'hi mantinguin les proporcions paritàries inicials.

7.3 Les respectives administracions públiques han de designar i separar lliurement les persones que han de ser vocals.

Article 8

El Comitè executiu. Naturalesa i composició

8.1 El Comitè executiu és l'òrgan de caràcter permanent de direcció i administració del Consorci, i és constituït per vuit membres del Consell d'Administració, que siguin designats per aquest òrgan, d'acord amb la distribució següent:

- a) Quatre membres en representació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Un membre en representació de l'Ajuntament de Girona.
- c) Tres membres en representació de la resta d'administracions locals adherides.

La persona que ocupi la Gerència del Consorci assisteix a les reunions amb veu i sense vot i actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració.

8.2 El Comitè executiu és presidit per un dels seus membres, designat a aquest efecte per la Presidència del Consorci.

8.3 L'adhesió al Consorci de noves administracions, d'acord amb el que preveu l'article 3, podrà implicar l'ampliació del nombre de membres del Comitè executiu en la mesura que determini el Consell d'Administració, fins a un màxim de dotze membres, i sense que sigui necessari modificar aquest Estatuts.

Article 9

La Gerència

El Consell d'Administració, a proposta de la Presidència, nomenarà la persona que ocuparà la Gerència, qui desenvoluparà la gestió ordinària del Consorci.

Article 10

CVE-DOGC-A-16113079-2016

La Comissió tècnica d'operadors del transport públic

10.1 La Comissió tècnica d'operadors del transport públic és l'òrgan d'assessorament del Consorci en qüestions de caràcter tècnic i econòmic.

10.2 Aquesta Comissió es compon d'un representant de cadascun dels operadors públics o privats que presten els serveis transport públic i és presidida pel vocal del Consell d'administració que sigui designat per aquest òrgan.

10.3 Els membres d'aquesta Comissió han de ser nomenats pel president o la presidenta del Consorci a proposta de les mateixes empreses o entitats a les quals hagin de representar.

10.4 Podran participar en les activitats de la Comissió tècnica, a instàncies del seu president o presidenta, les persones representants d'entitats o administracions interessades en els temes concrets a debatre en les sessions.

10.5 La Comissió tècnica ha de reunir-se quan ho determini el Comitè executiu, amb la convocatòria prèvia del seu president o presidenta, per conèixer i deliberar sobre totes aquelles qüestions tècniques que li siguin sotmeses pels òrgans de govern del Consorci.

Article 11

El Consell territorial de la mobilitat de l'ATMG

11.1 El Consell territorial de la mobilitat de l'ATMG (en endavant, CMATMG) és l'òrgan de consulta i participació cívica i social en el funcionament del sistema de transport públic de viatgers i de la mobilitat, en l'àmbit competencial de l'ATMG.

El CMATMG es compon dels membres següents:

- President o presidenta: un vocal del Consell d'Administració de l'ATMG designat per aquest òrgan.
- Un vocal del Consell d'Administració de l'ATMG, per cadascuna de les administracions consorciades i entitats adherides.
- Representants de la Federació de Municipis de Catalunya i de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- Representants de les organitzacions empresarials amb més implantació en l'àmbit del Consorci.
- Representants dels sindicats amb més implantació en l'àmbit del Consorci. Representants de les associacions de consumidors i usuaris més representatives de l'àmbit del Consorci.
- Representants d'associacions o col·lectius d'especial rellevància en el transport públic i la mobilitat.
- La persona que exerceix la gerència de l'ATMG.
- La Secretaria del Consell és exercida per una persona del quadre directiu del Consorci proposada a aquest efecte per la Gerència.

11.2 Les persones membres del CMATMG han de ser nomenades per la Presidència de l'ATMG a proposta de les mateixes entitats a les quals hagin de representar.

11.3 Poden participar en les activitats d'aquest Consell, per invitació de la Presidència, representants d'entitats o administracions interessades en els assumptes concrets a debatre a les reunions.

11.4 El CMATMG ha de reunir-se preceptivament com a mínim dues vegades l'any, amb la convocatòria prèvia del seu president o presidenta, per conèixer i deliberar sobre totes aquelles qüestions que li siguin sotmeses pels òrgans del Consorci.

Article 12

Els òrgans d'assessorament

La comissió d'assessorament jurídic, la comissió tècnica i la comissió econòmica duen a terme les activitats d'assistència i assessorament jurídic, tècnic i econòmic, respectivament, que requereixin els òrgans de govern del Consorci.

La seva composició ha de ser determinada pel Consell d'Administració, garantint la participació de les administracions consorciades.

Article 13

Secretaria

El Consell d'Administració ha de comptar amb una persona que exercirà de secretària, designada pel mateix Consell d'Administració, que exercirà també aquesta funció en el Comitè Executiu.

Article 14

Competències del president o presidenta del Consell d'Administració

Corresponen a la Presidència del Consell d'Administració les competències següents:

- a) Exercir la representació del Consorci davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals, l'exercici de tota mena d'accions legals en defensa dels drets i interessos legítims de l'entitat i conferir els poders necessaris a aquests efectes.
- b) Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració i fixar-ne els ordres del dia, tenint en compte, si fa al cas, les peticions de la resta de membres efectuades oportunament. Presidir les sessions, moderar-ne el desenvolupament i suspendre-les motivadament.
- c) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.
- d) Proposar al Consell d'Administració el nomenament de la persona gerent.
- e) Exercir les competències que li delegui el Consell d'Administració.
- f) Assegurar el compliment de les lleis i d'aquests Estatuts.
- g) Qualsevol altra que la legislació vigent atribueixi als presidents d'òrgans col·legiats o bé que no estigui assignada expressament al Consell d'Administració.

Article 15

Competències del Consell d'Administració

Són competències del Consell d'Administració:

- a) Aprovar el pressupost del Consorci i fer un seguiment periòdic d'ingressos i despeses.
- b) Aprovar el nou model de sistema de tarifes.
- c) Aprovar els convenis d'adhesió al Consorci d'altres administracions públiques i determinar, si fa al cas, l'ampliació del Consell d'Administració.
- d) Convenir amb les administracions consorciades les aportacions a realitzar.
- e) Aprovar la normativa derivada d'aquests Estatuts.
- f) Nomenar la persona gerent a proposta de la Presidència.
- g) Aprovar les despeses i autoritzar contractes sens perjudici de les facultats que el Consell d'Administració acordi atribuir a altres òrgans de govern del Consorci i les que estableixen aquests Estatuts.
- h) Formular la proposta del Pla de Serveis de l'àmbit territorial del Consorci.
- i) En general, les que poguessin derivar-se de fer possible l'exercici de les funcions encomanades al Consorci.

Article 16

Competències del Comitè Executiu

CVE-DOGC-A-16113079-2016

16.1 El Comitè Executiu té la funció general d'informar i elevar propostes al Consell d'Administració, així com les funcions específicament delegades pel Consell d'Administració.

16.2 El Comitè Executiu examina i eleva al Consell d'Administració les propostes sobre instruments de planificació de serveis del sistema de transports públics de viatgers, convenis de finançament i contractes de serveis amb administracions i operadors, nou model tarifari i pressupostos anuals, modificació dels Estatuts i del reglament de règim interior, suspensió o exclusió de la participació de les entitats consorciades i dissolució del mateix Consorci.

16.3 Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors d'aquest article, el Comitè Executiu té atribuïdes les funcions següents:

- a) Fer el seguiment de l'execució dels convenis i contractes del Consorci amb administracions i operadors.
- b) Requerir a les entitats consorciades el compliment de les seves obligacions financeres envers el Consorci i proposar al Consell d'Administració la suspensió de la participació o la seva expulsió.
- c) Autoritzar despeses en aquells supòsits no atribuïts a la Gerència i fins al límit que determini el Consell d'Administració.
- d) Autoritzar contractes l'import dels quals superi, per raó de la quantia, les atribucions de la Gerència, i fins al límit de 600.000 euros.
- e) Fer el seguiment de l'execució del pressupost i proposar al Consell d'Administració les seves modificacions.

Article 17

Competències de la Gerència

Correspon a la Gerència:

- a) Dirigir els serveis del Consorci en el pla tècnic, econòmic i administratiu sota l'autoritat i supervisió dels òrgans de govern.
- b) Gestionar les relacions amb els operadors, els òrgans d'execució i de gestió de les administracions públiques competents en matèria de transport, els sindicats, i les persones usuàries i les seves associacions.
- c) Contractar i dirigir de forma immediata el personal al servei del Consorci, organitzar i inspeccionar els òrgans tècnics i administratius al seu servei i exercir la potestat disciplinària quan correspongui.
- d) Autoritzar despeses i ordenar pagaments amb càrrec als pressupostos del Consorci, amb els límits que estableixin els òrgans de govern.
- e) Contractar en nom i representació del Consorci en virtut de les competències o poders que li siguin delegats pels òrgans de govern de l'entitat.
- f) Informar el Comitè Executiu sobre el seguiment de l'execució dels convenis i contractes del Consorci amb administracions i operadors.
- g) En general, totes les funcions de gestió que li siguin encomanades pels òrgans de govern del Consorci.

III. RÈGIM FUNCIONAL

Article 18

Règim general de funcionament

18.1 El règim de sessions i acords del Consorci i en general el seu funcionament es regula per aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, i, altrament, per les normes esmentades als articles 1 i 27 d'aquests Estatuts.

18.2 Els acords i resolucions del Consorci s'han de publicar o notificar de la forma que es preveu en la legislació aplicable en la matèria, sense perjudici de donar-los, si fa al cas, la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació social.

Article 19

Sessions

19.1 El Consell d'Administració ha de celebrar reunió ordinària com a mínim dues vegades l'any, sens perjudici de les sessions extraordinàries que siguin convocades pel president.

19.2 Els membres del Consell d'Administració podran delegar el vot a un altre membre del Consell expressament per a cada sessió.

19.3 El Comitè Executiu s'ha de reunir periòdicament al llarg de l'any, d'acord amb el calendari aprovat anualment pel Consell d'Administració.

19.4 Cada vegada que es realitzi sessió del Consell d'Administració i del Comitè Executiu s'ha d'estendre la corresponent acta que, un cop aprovada, ha de ser transcrita en el corresponent llibre d'actes.

19.5 Dins del primer semestre de cada any, el Consell d'Administració ha de considerar la memòria de gestió i rendició de comptes de l'any anterior. En la reunió que s'ha de realitzar dins del segon semestre de cada any, el Consell d'Administració haurà de considerar el programa d'actuacions i el pressupost de l'any següent.

Article 20

Acords

20.1 Els acords del Consell d'Administració, i del Comitè Executiu, si fa al cas, s'han d'adoptar, excepte en els casos que s'especifiquen en el punt següent, per majoria simple; el vot de qualitat del president desfarà l'empat.

20.2 Cal una majoria qualificada de dos terços dels vots per a les qüestions següents:

- a) Aprovació del pressupost anual del Consorci, de les seves modificacions, i, si s'escau, de les seves bases d'execució.
- b) Aprovació del reglament de règim interior.
- c) Nomenament i separació del gerent.
- d) Aprovació dels convenis d'adhesió al Consorci d'altres administracions públiques i les ampliacions, si fa al cas, del Consell d'Administració, així com acordar la suspensió i exclusió d'alguns dels seus membres.
- e) Aprovar el nou model de sistema de tarifes i les seves revisions.
- f) Fixar amb les administracions consorciades les aportacions a realitzar.
- g) Delegació de competències pròpies del Consell en el Comitè Executiu.
- h) La modificació dels Estatuts del Consorci.
- i) Formular la proposta del Pla de Serveis de l'àmbit territorial del Consorci.
- j) La dissolució i la liquidació del Consorci, o la seva transformació en una altra entitat.

Article 21

Eficàcia dels acords per a les entitats consorciades

Les decisions i acords dels òrgans de govern del Consorci obliguen les administracions consorciades.

IV. RÈGIM FINANCER

Article 22

Règim economicofinancer i patrimoni

CVE-DOGC-A-16113079-2016

22.1 Els recursos econòmics amb els quals pot comptar el Consorci són:

a) En tot cas les aportacions de les administracions públiques, tant les consorciades com d'altres que puguin contribuir al seu finançament.

En aquest sentit les aportacions de les administracions consorciades han de ser fixades mitjançant acord del Consell d'Administració, basant-se en el criteri de proporcionalitat en relació amb el nivell de serveis de transport que correspongui.

b) Subvencions, aportacions o donacions d'entitats de dret públic o privat.

c) Si fa al cas, les cessions del producte d'impostos finalistes.

d) Ingressos obtinguts per la prestació de serveis, del rendiment del seu patrimoni

i de qualssevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

e) Excepcionalment, els provinents d'operacions d'endeutament del Consorci, que han de ser autoritzades per les administracions consorciades.

22.2 Amb aquests recursos, el Consorci ha de cobrir les seves despeses de funcionament i les inversions necessàries per al normal exercici de les seves funcions. Només de forma excepcional, el Consorci podrà recórrer a les fórmules d'endeutament previstes a l'apartat anterior.

22.3 En el cas que alguna de les administracions consorciades incompleixi les seves obligacions financeres envers el Consorci, el Comitè Executiu ha de procedir a requerir-li'n el compliment. Si passat el termini d'un mes des del requeriment no s'haguessin realitzat les aportacions previstes, el Comitè Executiu, un cop escoltada l'entitat afectada, ha de proposar al Consell d'Administració la suspensió o l'exclusió de la seva participació en el Consorci.

22.4 El Consorci té un patrimoni propi, adscrit a les seves finalitats, constituït pel conjunt de béns, drets i accions que li pertanyin i els que pugui adquirir, bé directament o bé per afectació per part de les administracions consorciades.

Article 23

Fiscalització

El Consorci resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, en la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya

Article 24

Règim pressupostari i comptable

24.1 El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

24.2 El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 25

Aportacions inicials

L'aportació inicial de les administracions consorciades es determina en el Conveni de constitució i en els posteriors d'adhesió d'altres administracions.

V. RÈGIM DEL PERSONAL

Article 26

Règim del personal

26.1 El règim jurídic del personal al servei del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest personal pot ser funcionari o laboral, i ha de procedir d'una reassignació de llocs de treball de les administracions consorciades.

26.2 Quan les necessitats del Consorci ho exigeixin, aquest pot contractar personal laboral temporal.

VI. RÈGIM JURÍDIC

Article 27

Règim jurídic

27.1 Els actes de la Presidència i del Consell d'Administració del Consorci exhaureixen la via administrativa. En el cas dels actes dictats pel Comitè Executiu o la Gerència en l'exercici de les seves competències, poden ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell d'Administració.

27.2 El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el seu Reglament de règim interior i supletòriament per les lleis de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, 13/1989, de 14 de desembre, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i les lleis estatals 30/1992, de 26 de novembre, i 7/1985, de 2 d'abril, i les disposicions que les despleguen.

VII. MODIFICACIÓ, DISSOLUCIÓ, LIQUIDACIÓ

Article 28

Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, amb l'acord previ del Consell d'Administració, haurà de ser ratificada per la totalitat de les entitats consorciades i aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a la aprovació dels Estatuts inicials.

A aquests efectes, no requereix modificació estatutària l'ampliació del nombre de membres del Consorci i, si s'escau, l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració, aprovada en els termes que preveuen els articles 3 i 7 d'aquests Estatuts.

Article 29

Separació de membres del Consorci

29.1 Qualsevol entitat consorciada podrà separar-se del Consorci, sempre que compleixi conjuntament les condicions següents:

- a) Avís previ d'un any adreçat al president del Consorci.
- b) Estar al corrent del compliment de les obligacions i dels compromisos anteriors i garantir el compliment de les obligacions pendents.
- c) Que hagi transcorregut un termini mínim de cinc anys des que entraren a formar-ne part.

29.2 La separació voluntària del Consorci de qualsevol dels seus membres ha de comunicar-se formalment al Consell d'Administració a través del seu president o presidenta, amb una antelació mínima d'un any i prèvia liquidació o garantia de les obligacions pendents.

29.3 La separació no podrà comportar pertorbació en la realització de qualsevol dels serveis o activitats del Consorci ni perjudici per als interessos públics que se li hagin encomanat.

CVE-DOGC-A-16113079-2016

29.4 Es considera causa justa per acordar l'expulsió d'algun membre del Consorci la seva actuació contrària a les finalitats de l'entitat, als seus Estatuts o als acords dels òrgans que hagin estat presos legalment i el no-compliment de les seves obligacions financeres.

L'acord d'expulsió és executiu una vegada s'ha notificat a l'interessat, sens perjudici dels recursos que aquest pugui interposar. Malgrat la seva expulsió, l'entitat separada del Consorci continua obligada a satisfer les seves obligacions econòmiques pendents.

Article 30

Dissolució i liquidació del Consorci

30.1 El Consorci es podrà dissoldre per alguna de les causes previstes en la legislació vigent i per qualsevol de les causes següents:

- a) Per acord del Consell d'Administració amb el quòrum que estableix l'article 20.2 d'aquests Estatuts, que haurà de ser ratificat per les entitats públiques consorciades.
- b) Per transformació del Consorci en una altra entitat, amb l'acord previ del Consell d'Administració, també ratificat per les entitats públiques consorciades de la manera establerta en el supòsit anterior.
- c) Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

30.2 L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades.

ANNEX

Entitats integrants del Consorci

Ajuntaments

Aiguaviva

Amer

Anglès

Arbúcies

Banyoles

Bescanó

Brunyola

Camós

Campllong

Canet d'Adri

Cassà de la Selva

Cervià de Ter

Cornellà de Terri

Flaçà

Fontcoberta

Fornells de la Selva
Girona
Juià
La Cellera de Ter
Llagostera
Llambilles
Maçanet de la Selva
Madremanya
Palol de Revardit
Porqueres
Quart
Riudarenes
Riudellots de la Selva
Salt
Sant Andreu Salou
Sant Aniol de Finestres
Sant Gregori
Sant Hilari Sacalm
Sant Joan de Mollet
Sant Jordi Desvalls
Sant Julià de Ramis
Sant Martí de Llémèna
Sant Martí Vell
Santa Coloma de Farners
Sarrià de Ter
Vidreres
Vilablareix
Viladasens
Vilobí d'Onyar

Consells comarcals

El Gironès
El Pla de l'Estany
La Selva

(16.113.079)