

Anunci de referència ATMG-1/2023

El Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (ATMG), té la necessitat de cobrir temporalment un lloc de treball d'administratiu.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc:	Tècnic administratiu al Consorci ATMG
Categoria:	Grup C1
Adscripció orgànica:	Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat
Localitat:	Girona
Centre de treball:	Oficines del Consorci (pl. Pompeu Fabra, 1, 17002-Girona)
Període de contractació:	6 mesos
Retribució bruta total:	11.891,25 euros
Vinculació:	Contracte laboral temporal
Període de prova:	1 mes
Jornada:	Completa de 37 hores i mitja setmanal
Horari:	Matins

2. Requisits de participació

- Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Disposar de la titulació necessària per a la categoria del lloc: nivell grup C: Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau.
- Disposar del certificat que acrediti el domini ampli de l'ús de les TIC de nivell mig, ATIC mig o Competic 2 o equivalent, per aprofitar al màxim les prestacions de les TIC de construir usos alternatius i de donar suport a altres persones.

3. Funcions del lloc de treball

- Totes les gestions derivades de la personalització de les targetes integrades del sistema tarifari integrat de l'àrea de Girona.
- Atenció telefònica i presencial del Consorci ATMG, per a resoldre tots els dubtes o incidències del sistema tarifari integrat.
- Suport al personal tècnic del Consorci ATMG, sobre el sistema tarifari integrat.

4. Altres aspectes valorables

- Bona comunicació oral i escrita;
 - Experiència en l'atenció telefònica i presencial;
 - Persona amb do de gents i empatia;
 - Experiència en un lloc similar.
-

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal per excés i acumulació de tasques.

6. Participació

- Presentació del currículum: les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum amb fotografia tipus carnet i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: comunicacio@atmgirona.cat
- Termini de presentació: 8 dies hàbils comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al web del Consorci ATMG: www.atmgirona.cat.
- Especificar en l'assumpte del correu: **ATMG-1/2023, temporal de 6 mesos**
- Especificar en el cos del correu electrònic:
 - el NIF,
 - el telèfon de contacte,
 - el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
2. Un cop feta la valoració curricular, es farà una primera selecció, segons criteris requerits a la oferta publicada. La llista d'admesos i exclosos es publicarà al web del Consorci ATMG.
3. Després, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.
4. Per últim, es publicarà al Web de l'ATMG, mitjançant resolució de gerència, la persona que ha passat el procés de selecció.