

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****ALTRES ENS****CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE GIRONA****RESOLUCIÓ de convocatòria de concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat.**

Vista la relació de llocs de treball del personal laboral del Consorci ATMG.

Atès el que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i altra normativa d'aplicació.

S'ha dut a terme el que disposa la normativa quant als drets que corresponen a la representació dels/de les treballadors/ores.

Resolc:

- Convocar un concurs de canvi de destinació, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1, per a la provisió dels llocs de treball de personal laboral fix del Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altra reclamació o recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos legítims.

Girona, 21 de juliol de 2020

Pere Saló i Manera

President del Comitè Executiu del Consorci ATMG

**ANNEX 1: BASES DE LA CONVOCATORIA****1. Llocs de treball**

És objecte de la convocatòria de concurs de canvi de destinació la provisió dels llocs de treball del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (Consorci ATMG) que figuren a l'annex 2, mitjançant el sistema d'adjudicació directa.

**2. Participants**

CVE-DOGC-A-20203073-2020

2.1. Pot prendre part en aquest concurs de canvi de destinació el personal laboral fix del Consorci ATMG, en actiu o en situació d'excedència voluntària, que reuneixi els requisits que s'especifiquen a la base 3 i a l'annex 2.

2.2. El personal laboral en situació d'excedència pendent de la resolució d'una sol·licitud de reingrés haurà de participar necessàriament en el concurs si els llocs convocats són de categoria professional igual o similar a la seva.

Es consideren llocs de categoria similar a aquests efectes els inclosos dins del mateix grup retributiu que, pel contingut tècnic de les funcions que s'hi ha de desenvolupar, poden ser ocupats amb eficàcia per un/una treballador/a que tingui una altra categoria, atenent el seu nivell d'aptituds i les seves habilitats, sempre que compleixi els requisits establerts per ocupar el lloc de treball.

2.3. El personal laboral fix pot participar en aquest concurs de canvi de destinació en qualsevol de les modalitats següents:

a) Trasllat: per obtenir destinació en llocs de la mateixa categoria professional i, si n'hi ha, especialitat.

b) Canvi a categories englobades dins l'àrea de funcions: per obtenir destinació en llocs de diferent categoria professional i, si n'hi ha, especialitat, de la mateixa àrea de funcions.

c) Canvi a categories englobades fora de l'àrea de funcions: per obtenir destinació en llocs de categories professionals i, si n'hi ha, especialitats, del mateix grup professional o del grup immediatament superior d'una àrea de funcions diferent a la pròpia.

Les àrees de funcions i les categories professionals englobades en cadascuna d'aquestes àrees són les establertes a l'Annex 7 del Conveni Col·lectiu Únic.

2.4. El personal laboral fix amb discapacitats pot participar en igualtat de condicions que la resta de persones concursants, sempre que pugui desenvolupar les funcions dels llocs de treball sol·licitats.

2.5. El personal laboral fix respecte del qual s'hagi resolt, de forma provisional o definitiva, una adaptació o canvi de lloc per motius de salut d'acord amb l'article 15.5 del VI Conveni únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya (6è Conveni), pot participar en aquest concurs sempre i quan quedi acreditat amb l'informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que el lloc al qual opta és adequat a la seva salut i el pot desenvolupar amb idoneïtat.

### 3. Requisits

3.1. El personal laboral fix que hagi obtingut una destinació mitjançant la participació en una de les modalitats previstes (trasllat, canvi dins l'àrea i canvi fora de l'àrea) no pot sol·licitar un nou canvi per la mateixa modalitat fins que no hagin transcorregut dos anys de treball efectiu.

3.2. Per participar en la modalitat de canvi a categories englobades dins de la mateixa àrea de funcions cal posseir la titulació corresponent al grup professional de la categoria del lloc al qual s'opta. Tanmateix, si la categoria professional del lloc requereix la possessió d'una titulació específica, aquesta serà exigible en tot cas.

Per participar en la modalitat de canvi a categories englobades fora de l'àrea de funcions cal posseir la titulació corresponent al grup professional de la categoria del lloc. Tanmateix, si la categoria professional del lloc requereix la possessió d'una titulació específica, aquesta serà exigible en tot cas.

3.3. No poden participar en les modalitats que comporten un canvi per ascens, mentre dura el compliment de la sanció, els/les treballadors/ors sancionats amb la suspensió del dret a concórrer a proves selectives o concurs d'ascens per un període d'un a dos anys o amb la inhabilitació per a l'ascens per un període de dos a sis anys, en els termes que preveu l'article 53.7 del conveni col·lectiu únic.

3.4. El personal que participa en les modalitats de canvi de destinació previstes a la base 2.3. b) i c) per a llocs de treball de categories professionals que, d'acord amb l'establert a l'annex 2 requereixen coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria professional des de la qual participa, ha d'acreditar la possessió del nivell exigit per a l'accés a la nova categoria mitjançant el corresponent certificat adjunt amb la sol·licitud, llevat que consti còpia autenticada en l'expedient personal del Consorci ATMG i es faci constar aquesta circumstància.

En el cas de les persones que no tinguin el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigit, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació avaluarà mitjançant una prova els seus coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

CVE-DOGC-A-20203073-2020

Resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs de canvi de destinació de personal laboral fix, o de selecció de personal del Consorci ATMG en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigít.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

Als efectes dels coneixements de llengua catalana cal atènr-se al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

3.5. En qualsevol cas, s'han de complir sempre els requisits establerts a la normativa vigent, el 6è Conveni i a la relació de llocs de treball.

3.6. Els requisits de participació s'han de reunir en la data de la publicació de la convocatòria al DOGC.

#### 4. Mèrits i capacitats

La valoració dels mèrits i capacitats, que determinarà l'adjudicació dels llocs de treball d'acord amb el previst a la base 9, tindrà una puntuació màxima de 100 punts i s'efectuarà d'acord amb l'establert a les bases 4.1 a 4.7 següents.

##### 4.1. Capacitats professionals

L'experiència i la capacitat professionals es valoraran fins a 70 punts, distribuïts de la forma següent:

4.1.1. L'experiència professional acreditada en el desenvolupament de funcions en categories professionals de la mateixa àrea de funcions es valorarà fins a 50 punts, d'acord amb el següent:

- a) Funcions iguals a les de la categoria professional del lloc de treball, a raó de 0,30 punts per mes.
- b) Funcions d'altres categories professionals de la mateixa àrea de funcions, a raó de 0,20 punts per mes.

A efectes del còmput d'aquest mèrit no s'estimaran les fraccions inferiors a un mes, i es considera un mes com a 30 dies.

##### 4.2. Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques oficials rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a 10 punts, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització.

En aquest sentit, es consideren titulacions acadèmiques oficials rellevants per als llocs de treball a proveir:

- Llicenciatura o grau addicional o grau o equivalent relacionat amb les funcions del lloc de treball: 2 punts
- Màster relacionat amb les funcions del lloc de treball: 4 punts
- Doctorat relacionat amb les funcions del lloc de treball: 6 punts

No es valorarà la titulació acadèmica acreditada com a requisit d'accés a la categoria professional ni les que siguin necessàries per assolir la titulació exigida en la convocatòria, com tampoc les que siguin necessàries per obtenir altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

##### 4.3. Formació i perfeccionament

Els cursos de formació i perfeccionament que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball a proveir es valoraran fins a 20 punts.

Es podran valorar, així mateix, les publicacions i l'activitat docent que sigui rellevant per al desenvolupament del lloc de treball.

##### 4.4. Coneixements de la llengua catalana

El coneixement de la llengua catalana es valorarà fins a 5 punts, d'acord amb el següent:

CVE-DOGC-A-20203073-2020

a) Els coneixements del nivell exigít per a l'accés a la categoria professional segons el prevíst a l'annex 2 es valoraran amb 2 punts, només en el cas que es participi en la modalitat del trasllat o reingrés a la mateixa categoria professional i, si n'hi ha, especialitat.

b) Els coneixements de nivell superior a l'exigít per a l'accés a la categoria professional a la qual s'opta es valoraran amb 2 punts per cada nivell superior acreditat.

c) Els coneixements de llenguatge especialitzat es valoraran amb 1 punt.

#### 4.5. Antiguitat

L'antiguitat a l'Administració pública es valorarà per temps de servei fins a 10 punts, a raó de 0,04 punts per mes.

A efectes del còmput d'aquest mèrit no s'estimaran les fraccions inferiors a un mes i es considerarà un mes com a 30 dies.

#### 4.6. Destinació prèvia del/de la cònjuge o de l'altre membre d'una unió estable de parella.

Es valorarà amb 3 punts la destinació prèvia del/de la cònjuge o de l'altre membre en el cas d'unions estables de parella, si també treballa a l'Administració pública i l'ha obtingut mitjançant convocatòria pública en la localitat del lloc sol·licitat, sempre que s'hi accedeixi des d'una localitat diferent.

#### 4.7. Circumstàncies personals excepcionals

Es podran valorar fins a un màxim de 2 punts circumstàncies personals excepcionals que, a criteri de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació, siguin susceptibles de consideració per a l'adjudicació del lloc de treball, sempre que consti i s'acrediti la corresponent motivació.

### 5. Acreditació dels mèrits i capacitats

5.1. Els mèrits i capacitats s'han de referir a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els al·legats en la declaració de mèrits i capacitats que constin acreditats documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds i d'acord amb el que preveuen les bases 5.2 a 5.5, sens perjudici de l'acreditació de les capacitats professionals que estableix la base 4.1.2.

5.2. L'experiència professional i l'antiguitat a l'Administració pública previstes a les bases 4.1.1 i 4.5, respectivament, s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'Administració pública on es prestin o s'hagin prestat els serveis, amb especificació de la categoria i grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació en cadascun dels períodes certificats.

L'experiència professional en l'àmbit del sector privat s'haurà de justificar mitjançant la documentació corresponent (contractes de treball, fulls de salaris, certificats, llicència fiscal, full de cotització de la Seguretat Social...), de forma que quedin suficientment acreditades la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de prestació, amb indicació de la data inicial i final.

5.3. Les titulacions acadèmiques, la formació i el perfeccionament i els coneixements de la llengua catalana previstos a les bases 4.2, 4.3 i 4.4 s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol oficial o certificat de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal del Consorci ATMG, cosa que hauran de fer constar les persones concursants de forma expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legades.

5.4. Als efectes de la valoració de la destinació prèvia prevista a la base 4.6, caldrà aportar còpia autenticada de la documentació justificativa del matrimoni o, en el cas d'unions estables de parella, de l'escriptura pública atorgada en el termini mínim de dos anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, o bé acta de notorietat de la convivència i del transcurs dels dos anys, així com de la documentació acreditativa de l'esmentada destinació.

5.5. Les circumstàncies a què fa referència la base 4.7 s'hauran d'acreditar amb la documentació que permeti la seva justificació i comprovació.

### 6. Presentació i formalització de les sol·licituds

6.1. El model de sol·licitud i de declaració de mèrits i capacitats per a prendre part en aquest concurs es troba

a disposició de les persones interessades al Consorci ATMG.

6.2. La sol·licitud s'ha d'adreçar al Consorci ATMG i presentar al registre de l'entitat, o als registres o llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC. La informació del procés es farà pública al web del Consorci ATMG: [www.atmgirona.cat/publicacions](http://www.atmgirona.cat/publicacions).

6.3. Les persones participants han de formalitzar i adjuntar a la sol·licitud de participació (DOC 1) i la relació de llocs de treball per ordre de preferència (DOC 2), indicant el codi dels lloc o llocs als quals opten d'entre els que figuren al annex 2. Igualment hauran d'adjuntar la declaració de mèrits i capacitats (DOC 3), on es faran constar els que tinguin relació amb el lloc a proveir, així com la documentació acreditativa que correspongui d'acord amb el previst a la base 5.

6.4. El personal que participi en les modalitats previstes a la base 2.3 b) i c), respecte del qual el canvi de categoria professional i/o especialitat sol·licitat comporti, d'acord amb el previst a la base 3, requeriments de titulació i/o coneixements de llengua catalana diferents al de la pròpia categoria professional, haurà d'acreditar-los documentalment i adjuntar-los amb la sol·licitud, llevat que constin a l'expedient personal del Consorci ATMG, cosa que haurà de fer constar expressament en la sol·licitud.

6.5. D'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones amb discapacitat que optin per llocs de treball de diferent categoria i/o, si s'escau, especialitat, podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes a les bases 3.4 i 4.1.2, si escau. Igualment podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball que obtinguin, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

6.6. Les persones a què fa referència la base 2.4 hauran de presentar amb la sol·licitud un informe emès per l'equip de valoració multiprofessional competent de la Secretària d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP). Als efectes de l'obtenció de l'informe esmentat les persones interessades s'han de dirigir als centres següents:

- Demarcació de Barcelona (Barcelona ciutat): Equip de Valoració d'Adults de Barcelona, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona; telèfon 93.425.22.44.

- Demarcació de Barcelona (municipi de l'Hospitalet de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, el Baix Llobregat i el Garraf): CAD Badal, rambla Badal, 102, 08014 Barcelona; telèfon 93.331.21.62.

- Demarcació de Barcelona (municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona, i comarques del Maresme i Vallès Oriental): CAD Badalona, av. del Marquès de Montroig, 64, 08912 Badalona; telèfon 93.387.41.08.

- Demarcació de Barcelona (comarques del Vallès Occidental, el Bages, Berguedà, Anoia i Osona): CAD Terrassa, av. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa; telèfon 93.785.83.00.

- Demarcació de Girona (Girona ciutat i comarques): CAD Girona, c. d'Emili Grahit, 2, 17001 Girona; telèfon 972.94.12.73.

- Demarcació de Lleida (Lleida ciutat i comarques): CAD Lleida, av. del Segre, 5, baixos, 25007 Lleida; telèfon 973.70.36.00.

- Demarcació de Tarragona (Tarragona ciutat i comarques tarragonines): CAD Tarragona, av. d'Andorra, 9, baixos, 43002 Tarragona; telèfon 977.21.34.71

- Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta): c. Ruiz de Alda, 33, 43870 Amposta; telèfon 977.70.65.34.

6.7. Les persones referides a la base 2.5 que disposen d'una adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut hauran de fer constar aquesta circumstància, aportant la documentació acreditativa amb la sol·licitud, als efectes de donar-ne trasllat al Servei de Prevenció de Riscos Laborals per al seu informe.

6.8. Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i no s'admetran renúncies a la participació un cop transcorreguts 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

6.9. L'Òrgan Tècnic d'Avaluació podrà requerir als aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 6.2, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquests, es considerarà

CVE-DOGC-A-20203073-2020

que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de forma motivada.

## 7. Òrgan Tècnic d'Avaluació

7.1. L'Òrgan Tècnic d'Avaluació al qual pertoca el desenvolupament del concurs estarà constituït pels membres següents:

Titulars:

President: Pere Saló i Manera

Vocal 1: Albert Carenys i Adell

Vocal 2: Benjamín Cubillo i Vidal

Suplents:

President: Assumpta Rodeja i Estarriola

Vocal 1: Joaquim Tarrés i Soles

Vocal 2: David Saldoni de Tena

7.2. L'Òrgan Tècnic d'Avaluació podrà disposar de la col·laboració d'assessors/ores.

7.3. L'Òrgan Tècnic d'Avaluació decidirà sobre les peticions d'adaptació que les persones amb discapacitat puguin efectuar juntament amb la sol·licitud, i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe als equips de valoració multiprofessional, d'acord amb l'establert pel Decret 66/1999. També podrà requerir a les persones amb discapacitat que mitjançant la sol·licitud de participació hagin demanat l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada.

7.4. L'Òrgan Tècnic d'Avaluació podrà demanar els aclariments i les justificacions necessaris per a la verificació dels mèrits i capacitats i dels requisits exigits, si escau.

7.5. Els acords adoptats per l'Òrgan Tècnic d'Avaluació es faran públics a la pàgina d'internet [www.atmgirona.cat/publicacions](http://www.atmgirona.cat/publicacions).

## 8. Desenvolupament del concurs

8.1. L'Òrgan Tècnic d'Avaluació farà pública la llista provisional de persones participants admeses i excloses en els llocs esmentats a la base 6.2 i per internet a la pàgina esmentada a la base 7.5, amb indicació del motiu d'exclusió, si escau, per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'exposició al tauler electrònic, les persones interessades puguin formular observacions o esmenar els defectes. Passats aquests 10 dies, i un cop revisades les possibles al·legacions, es farà pública amb el mateix procediment la llista definitiva de participants admesos i exclosos, juntament amb la qual es publicarà el calendari de realització de les proves previstes a la base 3.4 i 4.1.2, si escau.

8.2. De la mateixa forma que determina la base 8.1 es farà públic el resultat provisional del concurs mitjançant una llista que inclourà totes les persones concursants amb la puntuació assolida, així com una llista dels candidats seleccionats que hagin assolit una puntuació igual o superior a la que s'estableix com a mínima en aquesta convocatòria, als efectes que les persones interessades puguin formular observacions o reclamacions en el termini de 10 dies hàbils a partir de la seva exposició. Resoltes les reclamacions presentades, es farà pública la proposta definitiva del resultat del concurs, amb el mateix procediment.

Dins d'aquest mateix termini, el candidat o candidata seleccionat pot manifestar la seva renúncia al lloc de treball. En aquest cas perdrà els seus drets sobre la plaça, la qual s'adjudicarà a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, si n'hi ha. L'adjudicació de vacants resultants és irrenunciable.

8.3. Un cop feta pública la proposta definitiva, la destinació adjudicada és irrenunciable.

## 9. Adjudicació dels llocs de treball

9.1. Per a l'adjudicació dels llocs de treball caldrà assolir una puntuació mínima de 40 punts. Tanmateix, no s'exigirà aquesta puntuació mínima a les persones concursants que vulguin realitzar un canvi de destinació a la

CVE-DOGC-A-20203073-2020

modalitat de trasllat o reingrés a un lloc de treball de la categoria i, si s'escau, especialitat que la que pertanyen.

9.2. L'adjudicació del lloc de treball recaurà en la persona candidata més idònia tenint en consideració a la major puntuació global obtinguda de la valoració dels mèrits i capacitats establerts a la base 4, tenint en compte el previst a la base 9.1 anterior.

En cas d'empat entre dues o més persones candidates, tindrà preferència per ocupar el lloc de treball qui ocupi un lloc d'igual categoria i, si és el cas, especialitat. Si l'empat persisteix, s'haurà d'adjudicar el lloc a la persona candidata amb més anys de servei en un lloc de treball d'igual categoria, i si és el cas, especialitat.

9.3. Les persones concursants que no obtinguin cap de les destinacions sol·licitades quedaran en el mateix lloc que ocupen o en la situació que correspongui.

## 10. Resolució del concurs

10.1. El present concurs es resoldrà mitjançant resolució de l'òrgan convocant, que es publicarà al DOGC.

10.2. Abans de la incorporació al lloc de treball, la persona proposada haurà de declarar fefaentment que no està afectada per cap dels motius d'incompatibilitat del personal al servei l'Administració de la Generalitat, o bé, si escau, haurà de sol·licitar l'autorització de compatibilitat d'activitats en el termini legalment previst.

10.3. El personal destinat mitjançant aquest concurs realitzarà la jornada i/o horari del lloc de treball obtingut, d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu únic i la relació de llocs de treball.

10.4. La participació en aquest concurs és voluntària i, per tant, no genera cap dret d'indemnització en favor de les persones concursants. En aquest sentit, el personal destinat percebrà les retribucions del lloc obtingut i deixarà de generar la percepció de qualsevol complement extrasalarial que es percebi per destinació forçosa en un altre centre de treball.

10.5. L'òrgan competent del Consorci ATMG formalitzarà un annex al contracte de treball amb la clàusula corresponent de canvi de categoria i/o de destinació dins els terminis previstos a la normativa, sens perjudici del que disposa l'apartat 6 de l'article 23.3 del Conveni col·lectiu únic quant als llocs de treball ocupats temporalment.

## 11. Règim d'impugnacions i al·legacions

11.1. Contra els actes de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable de drets o interessos legítims les persones interessades poden interposar una demanda davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

11.2. Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic d'Avaluació no inclosos en el punt anterior els aspirants, al llarg del procés, podran formular les al·legacions que es tindran en consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del concurs.

## ANNEX 2. Descripció dels llocs de treball

### LLOC 1

#### 1. Característiques dels llocs de treball

1.1. Categoria professional: Tècnic superior d'administració general

1.2. Grup: A1

1.3. Jornada: normal



CVE-DOGC-A-20203073-2020

## 2. Contingut funcional

2.1. Àrea de funcions: àrea de mobilitat i gestió de la contractació

2.2. Definició de la categoria professional: És el treballador/a que realitza les funcions següents:

2.2.1. Direcció dels serveis de consorci en el pla tècnic econòmic i administratiu: gestió i control dels serveis de transport públic i dels contractes programa amb les empreses operadores.

2.2.2. Gestió i control del convenis amb les empreses operadores i els ajuntaments.

2.2.3. Redacció, signatura i emissió d'informes d'Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada.

2.2.4. Redacció, signatura i emissió d'informes dels Plans de Mobilitat Urbana.

2.2.5. Direcció facultativa dels Plans de Mobilitat i Plans de Serveis.

2.2.6. Gestió de les relacions amb els operadors, les administracions públiques competents en matèria de transport, els sindicats i les persones usuàries i les seves associacions.

2.2.7. Gestió i coordinació de projectes interdepartamentals de l'entitat i acords de col·laboració amb altres entitats.

3. Coneixements de llengua catalana: nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent.

## 4. Localitat i centre

Plaça d'adjudicació directa a la localitat de Girona i a la seu de l'entitat Consorci ATMG.

## LLOC 2

### 1. Característiques dels llocs de treball

1.1. Categoria professional: Tècnic d'administració general

1.2. Grup: A2

1.3. Jornada: normal

### 2. Contingut funcional

2.1. Àrea de funcions: Àrea administrativa, de comunicació i d'integració tarifària.

2.2. Definició de la categoria professional: És el treballador/a que realitza les funcions següents:

2.2.1. Direcció dels serveis del consorci en el pla tècnic econòmic i administratiu:

- gestió de la tresoreria en el marc del Cash-pooling de la Generalitat de Catalunya i control del compliment de terminis de pagament legalment establerts: execució dels pagaments autoritzats i ordenats pels òrgans de govern,

- suport per a la gestió i control dels serveis de transport públic i dels contractes programa amb les empreses operadores de transport;

- gestió i control de la contractació necessària per a la realització de plans de comunicació i altres necessàries pròpies de la gestió del consorci;

- gestió, control i donar resposta a la informació sol·licitada en matèria de transparència del Consorci ATMG;

- gestió del registre d'ens del sistema corporatiu econòmic i financer.

2.2.2. Gestió pressupostària:

- elaboració, gestió i execució del pressupost del Consorci ATMG i de la documentació necessària per a la seva aprovació pels òrgans de govern;

- rendiment de comptes periòdic als òrgans de govern de l'entitat i al Departament d'Economia de la



CVE-DOGC-A-20203073-2020

Generalitat de Catalunya;

2.2.3. Gestió i execució de les sessions dels òrgans de govern del Consorci ATMG i elaboració de tota la documentació necessària (informes i propostes a presentar als òrgans de govern), com a secretària suplent dels òrgans de govern del Consorci ATMG,

2.2.4. Direcció, gestió i control de la protecció de dades: elaboració dels documents de seguretat, protocols, registre d'activitats de tractament i tot el que fa referència a l'aplicació de la Llei de protecció de dades,

2.2.5. Gestió i control del projecte d'integració tarifària: gestió i anàlisi de les dades estadístiques de l'ús del transport públic i del STI,

2.2.6. Elaboració i execució de plans de comunicació que fomentin l'ús del transport públic,

2.2.7. Redacció de notes i comunicats de premsa, convocatòries a mitjans i confecció de dossiers de premsa,

2.2.8. Redacció, elaboració i maquetació de la memòria de gestió i activitat del Consorci ATMG,

2.2.9. Gestió i execució de la comunicació corporativa de l'entitat i edició i control dels continguts del portal corporatiu (informació de serveis, informació en matèria de transparència, LOPD i comunicació i promoció de l'entitat i del STI).

2.2.10. Gestió de les relacions amb els operadors, les administracions públiques competents en matèria de transport, els sindicats i les persones usuàries i les seves associacions.

3. Coneixements de llengua catalana: nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent.

4. Localitat i centre

Plaça d'adjudicació directa a la localitat de Girona i a la seu de l'entitat Consorci ATMG.

(20.203.073)